

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
(протокол от 30.08.2018 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада № 9
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 № 67/2-А

С учетом мнения Совета родителей
(протокол от 31.08.2018 № 3)

Заведующий

**Положение
о Службе здоровья
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательнo-речевому
развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ДООУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ДООУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями;
- создание условий для реализации образовательной программы детьми.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, экологической культуры детей.

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание условий для здорового питания.

3.7. Содействие укреплению здоровья воспитанников.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего ДООУ.

4.2. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по образовательной работе.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ДООУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ДООУ, врач ДПО № 60, медицинская сестра ДПО № 60, заместитель заведующего по образовательной работе, инструктор по физической культуре, воспитатели (один от группы раннего возраста, один от групп дошкольного возраста).

4.5. Служба здоровья проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания оформляются протоколом с указанием даты, сведений о явке членов комиссии.

4.7. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в группе раннего возраста, не реже двух раз в год.

4.8. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления, сопровождения воспитанников.

4.9. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Полномочия специалистов службы

5.1. Специалисты Службы здоровья обязаны:

Осуществлять:

- контроль за организацией питания;
- контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- контроль за соблюдением режима дня, оптимально учебной нагрузки, пропаганду здорового образа жизни;
- контроль за осуществлением безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- Следить за соблюдением требований охраны труда;
- Следить за прохождением воспитанниками медицинских осмотров и диспансеризаций, и ежегодных профилактических осмотров сотрудниками;
- Организовывать и создавать условия для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий физической культурой и спортом;
- Следить за прохождением воспитанниками медицинских осмотров и диспансеризаций, и ежегодных профилактических осмотров сотрудниками;
- Проводить мероприятия, направленные на профилактику несчастных случаев;
- Проводить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия;

5.2. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана деятельности Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».