

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

С учетом мнения Совета родителей  
(протокол от 30.08.2022 № 8)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада № 9  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 30.08.2022 № 82-А

Заведующий \_\_\_\_\_ Н. Н. Толстых

**Положение об организации методической работы**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об организации методической работы (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) разработано на основе:

- ст. 28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3 Настоящее Положение принимается на Совете Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего ДОУ.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1 Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2 Задачи методической работы в ДОУ:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов ДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарте дошкольного образования.

### 3. Организация методической работы

3.1 Методическую работу образовательной организации обеспечивает заместитель заведующего по образовательной работе.

3.2 Методическая работа включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов;
- анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам ДООУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам ДООУ для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ДООУ.

3.2 Организатор методической работы должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ДООУ;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
- видеозаписи занятий и развлечений;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу;

- материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

- стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.

3.3 Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.

#### **4. Участники методической работы**

Основными участниками методической работы являются:

- заместитель заведующего по образовательной работе;
- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- рабочие, творческие группы;
- администрация ДОО в лице заведующего.

#### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Воспитатели:

- участвуют в работе ДОО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителя творческой группы;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогическом Совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района, города.

5.1.2. Творческая группа, рабочая группа:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и Педагогических Советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

### 5.1.3.Администрация ДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы;

## 6.Обязанности участников методической работы

### 6.1.Педагоги обязаны:

- проводить открытые показы НОД или совместной деятельности, осуществлять взаимопосещение мероприятий коллег и проводить Дни открытых дверей для родителей;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

### 6.2.Творческая группа обязана:

- Организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых НОД;
- анализировать деятельность методической работы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

### 6.3.Администрация ДОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы, обеспечивать работу педагогов необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителю творческой группы;

## 7. Документация методической работы

Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме, в виде:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- годового плана работы ДОУ;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- информации с районных, городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует методическую работу ДОУ. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.