

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
(протокол от 15.03.2019 № 2/1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада № 9
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 15.03.2019 № 38-А

Заведующий

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения самообследования
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 9 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ)

Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013г. N462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки от 14.12.2017 №1281 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462»

Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

Самообследование – процедура оценивания образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цель проведения самообследования

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим Советом.

Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.

5. Структура самообследования

Краткая информация о ДОУ

- название,
- год основания,
- Учредитель,
- юридический адрес,
- режим работы,
- контактные телефоны,
- адрес сайта,
- организационно-правовая форма,
- коллегиальные органы управления,
- нормативно-правовая база
- цель деятельности,
- предмет деятельности
- реализуемые программы, состав воспитанников.

5.1. Оценка система управления

- коллегиальные органы

5.2. Оценка качества кадрового потенциала

- кадровый потенциал (количественный и качественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом),
- повышение квалификации педагогических работников в текущем году,
- аттестация педагогических работников,
- квалификационные категории,
- распространение педагогического опыта,
- участие в профессиональных конкурсах,
- участие в творческих группах.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

- язык обучения,
- реализация программы,
- участие в конкурсах,
- охрана и укрепление здоровья детей,

-условия для индивидуальной работы с воспитанниками,

- социальное партнёрство.

Оценка материально-технической оснащённости образовательного процесса

- наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития,
- оснащённость предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития,
- библиотечно-информационное обеспечение,
- электронные ресурсы, технические средства обучения,
- информационно – методическое оснащение на сайте
- обеспечение безопасности,
- технические мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы,
- доступная среда,
- открытость и доступность информации об организации.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- анализ оценки качества образования.

Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования

Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ.

Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

Размещение отчета ДОУ на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

